

## Información general

---

### Indica el nombre del proyecto.

IMPLEMENTACIÓN DEL AREA UCI NEONATAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE HUACHO

### ¿Qué tipo de proyecto piensas llevar a cabo?

#### Humanitarian Project

Aborda necesidades de la comunidad con resultados mensurables y sostenibles.

### Primary Contacts

Name	Club	Distrito	Patrocinador	Role
Karim Arévalo Minaya	Huacho	4465	Rotary Club	Local
Ana Abascal Sáinz	San Luis Empresarial	4130	Rotary Club	Internacional

## Committee Members

---

### ¿Quiénes son los integrantes locales del comité del proyecto?

Name	Club	Distrito	Role
José López Carreño	Huacho [ Rotary Club ]	4465	Secondary Contact
Boris Arévalo Ipanaqué	Huacho [ Rotary Club ]	4465	Secondary Contact
César Chagray Grados	Huacho [ Rotary Club ]	4465	Secondary Contact

### ¿Quiénes son los integrantes internacionales del comité del proyecto?

Name	Club	Distrito	Role
Lourdes Achotegui Campos	San Luis Empresarial [ Rotary Club ]	4130	Secondary Contact International
María del Socorro Botello García	San Luis Empresarial [ Rotary Club ]	4130	Secondary Contact International
Yolanda Juarez Garcia	San Luis Empresarial [ Rotary Club ]	4130	Secondary Contact International

### ¿Existe entre los integrantes del comité algún posible conflicto de interés?

Los conflictos de interés surgen cuando una persona se encuentra en condiciones de tomar o ejercer influencia en una decisión respecto a una subvención que podría beneficiarla directamente o a un familiar, su empresa o a una entidad en la que dichas personas ocupen un cargo de liderazgo o consultivo ya sea remunerado o voluntario.

No

**Para cada socio/a de Rotary que preste servicio en el comité de la subvención, enumera todas las relaciones que dicho/a socio/a tenga con los beneficiarios de las becas, organizaciones colaboradoras, proveedores del proyecto u otras personas u organizaciones que se beneficiarán de la subvención.**

ninguna

**A continuación, enumera todas las relaciones que los funcionarios distritales y otros socios de los clubes o distritos patrocinadores (que no formen parte del comité de la subvención) tengan con los beneficiarios de la subvención, organizaciones colaboradoras, proveedores del proyecto u otras personas u organizaciones que puedan beneficiarse de la subvención.**

ninguna

## Panorama general del proyecto

### **Háblanos sobre el proyecto. ¿Cuáles son sus objetivos principales y quiénes serán sus beneficiarios?**

El servicio de neonatología del hospital regional de Huacho viene trabajando al servicio de la comunidad desde el año 1970 y luego de la visita a este servicio vimos la necesidad que tiene. En el año 2022 se atendieron 2934 partos de los cuales 1275 fueron por cesárea (43.45%) y 148 bebés nacieron al año con bajo peso siendo en su mayoría de madres adolescentes y jóvenes sin control prenatal (entre 12,13, 14,16 años), mujeres mayores de 30 años con antecedentes de enfermedades y sin control pre natal durante su embarazo, presentando estos neonatos problemas respiratorios, embarazos prematuros que nacen y no llegan a completar su edad gestacional, aumentando así la mortalidad de los bebés prematuros, cesáreas complicadas o embarazos de riesgo. En el año 2023 se ha incrementado los partos de madres adolescentes, en este año se han atendido 2497 bebés de los cuales 9 (3.60%) han fallecido muchos de ellos prematuros y 1132 (45.33%) nacidos por cesárea y 152 (6.08 %) fueron bebés prematuros presentando problemas respiratorios de los cuales 7 bebés fallecieron y muchos de ellos hijos de madres adolescentes que han requerido una incubadora de transporte equipada para poder trasladarlos por la gravedad que presentan. También se hace difícil el traslado de otros neonatos a hospitales de la capital de mayor complejidad por nacer con problemas respiratorios y/o otras complicaciones o por que la UCI neonatal ya no tiene cupo para poder atenderlos ya que actualmente la incubadora de transporte

tiene más de 20 años de antigüedad y no cuenta con todo el equipo necesario para el traslado de un bebe en el estado que se encuentra en ese momento, teniendo que tomar la decisión de seguir atendiéndolos en el mismo hospital por lo tanto se hace difícil y arriesgado el traslado de los bebes en esa incubadora de transporte. También la incubadora de transporte es utilizada para el traslado de sala de operaciones a todos los bebes que nacen por Cesárea al servicio de neonatología que queda en otro piso del hospital siendo trasladados los bebes que nacen con dificultad respiratoria boseando manualmente durante su traslado y que en algunas oportunidades la enfermera tiene que improvisar cunas con frazadas para trasladar a los bebes.

Por tanto en el año 2023 de 2497 nacimientos 124 bebes requirieron estar en la unidad de cuidados intensivos, (4.2%). aproximadamente el 95% de bebés se logran recuperar y un 5% de bebes mueren debido a que nacen prematuros de madres adolescentes sin control prenatal, etc. La falta de la incubadora equipada, impidió que se pueda trasladar a los recién nacidos con complicaciones a otro hospital de la capital.. Durante el año 2024, en enero nacieron 15 prematuros, febrero 157 nacimientos de los cuales 5 premaruros, un recién nacido tuvo que ser traslado a la capital, regresandolo a los 15 minutos de abandonar el hospital porque su situación se agravó y al no contar con la incubadora equipada su vida se puso en riesgo, al terminar el año se tuvo 3000 partos. Frente a este hecho Rotary Club Huacho cree firmemente que no se puede quedar sin hacer nada al respecto y confía que con este Proyecto puede brindar esperanza y tranquilidad a las madres gestantes que se encuentran en riesgo de perder la vida de su recién nacido, a la vez frente a una emergenci

**OBJETIVO GENERAL:** Implementar la UCI neonatal con 2 incubadoras de transporte para poder atender inmediatamente a los niños recién nacidos que se encuentran en mal estado y algunos ser trasladado a la capital por su gravedad.

**OBJETIVOS ESPECIFICAS;** Fortalecer e implementar con equipos básicos la sala UCI- Neonatal en el Hospital Regional de Huacho.

- Brindar una capacidad de respuesta al 80% del Hospital ante la llegada de niños recién nacidos prematuros o con complicaciones.
- Equipar la UCI, NECONATAL con 2 incubadoras de transporte

## Áreas de interés

---

### **¿A qué áreas de interés pertenece el proyecto?**

Maternal and child health

## Medición del éxito

---

Maternal and child health

### **Which goals of this area of focus will your project support?**

Reducir la tasa de mortalidad y morbilidad de los niños menores de cinco años.; Reducir la tasa de mortalidad y morbilidad materna.;

**¿Cómo medirás el impacto del proyecto? Para más información, consulta la publicación Suplemento - Plan de monitoreo y evaluación de Subvenciones Globales. Como parte de la solicitud, deberás incluir al menos una medida estandarizada de las incluidas en el menú desplegable.**

Measure	Método para obtener la información	Frecuencia	Beneficiarios
informe mensual del responsable del servicio, estadística	Documentos públicos	Mensual	1-19
Número de comunidades que reportan reducción en el índice de morbilidad infantil de menores de cinco años	Documentos públicos	Mensual	20-49

### ¿Ya sabes quién recopilará la información necesaria para la evaluación y el monitoreo?

Yes

#### Nombre de la persona u organización

Dr. Henry Lescano Jefe del Servicio de Neonatología del Hospital Regional

#### Explica brevemente por qué esta persona u organización están capacitadas para realizar esta tarea.

Porque es la persona que lleva el control de las estadísticas de recién nacidos, parto natural como prematuros. Siendo el Jefe puede proporcionarnos la información correcta.

### Sede y fechas

---

Humanitarian Project

#### Where will your project take place?

**Ciudad o localidad**

HUACHO

**Estado, provincia o departamento**

HUAURA

**País**

Perú

#### ¿Cuándo se llevará a cabo el proyecto?

2024-05-17 to 2025-06-30

### Participantes

---

#### COLABORADORES (OPTATIVO)

#### Indica los demás colaboradores que participarán en este proyecto.

Jefa de enfermeras de Neonatología, Jefe del Departamento de Neonatología y Director del Hospital

## PARTICIPANTES ROTARIOS

**Describe las funciones y responsabilidades que desempeñarán los patrocinadores locales e internacionales en el proyecto: Sé lo más específico/a posible. ¿Qué patrocinador recibirá y administrará los fondos de la subvención?**

Patrocinadores Locales:

- 1.-Coordinar con las autoridades del Hospital Regional para realizar más campañas sobre embarazos en adolescentes, y la prevención de ellos.
- 2.-Concientizar a la población sobre la importancia de su control neonatal el cual ayudará a evitar más nacimientos prematuros.
- 3.-fomentar en la comunidad la importancia de la educación sexual en adolescente, la importancia en el control durante el embarazo para evitar riesgos en el parto.
- 4.- Elaborar el MDA entre el Hospital Regional Huacho y Rotary Club Huacho y el Club del extranjero.
- 5.-Visita al área de servicio de Neonatología para ver los requerimientos técnicos para la compra de los equipos.
- 6.-Cotizaciones de acuerdo a los requerimientos.
- 7.-Reunión con la administración del Hospital y jefes del Servicio de neonatología, para la toma de decisiones y con el club rotario local.
- 8.- Realizar la compra de los equipos e insumos
- 9- Visitar semanalmente la ejecución del proyecto.

Patrocinador Internacionales:

- Vigilar el desarrollo del proyecto a través de informes por parte del club local, presupuestos, compras de los equipos.
  - Pedir informes de la utilización de los equipos y conocer las metas logradas
  - proporcionar el dinero de ayuda para subvención.
- EL club local recibirá el fondo y administrará el dinero ( resp. del proyecto y tesorero designado por el club)

**Describe cómo se estableció la relación de colaboración entre el patrocinador local y el patrocinador internacional. ¿Qué acuerdo han alcanzado los patrocinadores para garantizar que el proyecto se lleve a cabo con éxito? ¿Cómo abordarán los patrocinadores los desafíos que pudieran surgir a lo largo del proyecto?**

Después de la participación a la Feria de Proyectos realizada en Trujillo Perú, los patrocinadores del extranjero se interesaron por nuestro proyecto viendo la importancia de brindar esos equipos al Hospital Regional de Huacho.

Acuerdos:

- 1.- Mantner informados de la compra de los equipos
- 2.- dar seguimiento al proyecto y ver la utilización de los equipos en bien de la comunidad.
- 3.- enviar informe económico con boletas de las compras realizadas como evidencias de estas.
- 4.- Cualquier inconveniente se abordará conversando entre los club patrocinadores y coordinando con el director del Hospital y jefes del servicio.

## Presupuesto

---

**Indica qué moneda se utilizará en el presupuesto del proyecto.**

La moneda que selecciones deberá ser la que utilices para la mayoría de los gastos del proyecto.

Moneda local	Tipo cambiario (por dólar estadounidense)	Guardado el
USD	1	18/11/2023

### Presupuesto de la subvención

Indica todos los rubros del presupuesto. El presupuesto total debe coincidir con el monto de los fondos el cual se calculará en el noveno paso. Por tal motivo, los presupuestos de las subvenciones, incluida la aportación del

Fondo Mundial, deberán ser de al menos US\$ 30.000.

#	Category	Description	Supplier	Costo en USD	Cost in USD
1	Equipo	2 incubadora	alburjar medica	34800	34800
Total budget:				34800	34800

#### Documentos justificantes

- COTIZACION\_N°\_100\_ROTARY\_CLUB\_DE\_HUACHO\_actualizada\_2025.pdf

## Financiación

---

Háblanos sobre los fondos que has conseguido para el proyecto. Utilizaremos esta información para calcular la máxima aportación de contrapartida que podrías recibir del Fondo Mundial.

#	Fuente	Detalles	Amount (USD)	Apoyo*	Total
1	Cash from Club	Huacho [ Rotary Club ]	1,000.00	0.00	0.00
2	District Designated Fund (DDF)	4465	5,000.00	0.00	0.00
3	District Designated Fund (DDF)	4130	5,500.00	0.00	0.00
4	Cash from Club	San Luis Empresarial [ Rotary Club ]	2,000.00	0.00	0.00
5	District Designated Fund (DDF)	4895	3,000.00	0.00	0.00
6	Cash from Club	Las Vegas WON [ Rotary Club ]	200.00	0.00	0.00
7	District Designated Fund (DDF)	5300	200.00	0.00	0.00

\* Cada vez que se realice una contribución en efectivo a un proyecto financiado por una Subvención Global, deberá añadirse 5 por ciento adicional para cubrir los gastos asociados con el procesamiento de dichos fondos. Los clubes y distritos recibirán los puntos para el reconocimiento Socio Paul Harris que correspondan a este cargo adicional.

### ¿Cuál es el monto del Fondo Mundial que te gustaría recibir para este proyecto?

Puedes solicitar hasta 10,960.00 US\$ del Fondo Mundial.

10960

### Funding Summary

<b>DDF contributions:</b>	13,700.00
<b>Cash contributions:</b>	3,200.00
<b>Subtotal financiado (contribuciones equiparadas + Fondo Mundial):</b>	27,860.00

**Total financiado:** 27,860.00

**Presupuesto total:** 34,800.00

## Sostenibilidad

---

### PROYECTOS HUMANITARIOS

#### Planificación del proyecto

##### **Describe las necesidades de la comunidad que abordará el proyecto.**

En la actualidad el servicio de Neonatología se encuentra con equipos muy antiguos y en mal estado, a la vez la incubadora no cuenta con todo el equipo necesario para atender a los recién nacidos, la falta de un balón oxígeno e implementos hace que el personal oxigene manualmente al bebé, reloj para medir la temperatura., etc.

- La incubadora de transporte se encuentra en mal estado y necesitamos adquirir 2 para asegurar la atención inmediatas de los recién nacidos, y poder trasladar a la capital si un paciente lo necesita, sin dejar atendido a los niños que puedan nacer en mal estado.

##### **¿Qué proceso se siguió para determinar estas necesidades?**

Se tuvo una entrevista con el Director Ejecutivo Dr. Edwin Suárez Alvarado, El Jefe del Servicio de Neonatología Henry Lescano, y Lic. Kelly Tarazona. La primera conversación se realizó el 21 de diciembre del 2020, y para actualizar datos la siguiente conversación se realizó el 11 de agosto 2023. Se realizó una entrevista con el Director, jefe del Servicio, Lic. De enfermería, presidente del Club Rotario y Resp. Del área de Proyecto.

##### **¿Cómo participaron los integrantes de la comunidad beneficiaria en la búsqueda de soluciones?**

-Ayudando en la evaluación de la situación actual. Brindando sus opiniones y soluciones de problemas  
Sugiriendo características técnicas y marcas de los equipos. Asegurando recursos humanos.  
Asegurando espacios físicos.  
Asegurando recursos económicos para su mantenimiento y reparación de equipos.

##### **¿Qué participación tuvieron los integrantes de la comunidad local en la planificación del proyecto?**

Ayudando a determinar el área en donde estarían los equipos  
Determinar tiempo para instalación y adecuación de equipos.  
Determinar tiempo y contenido de capacitación.  
Sugirieron los tiempos adecuados de monitoreo.

#### Implementación del proyecto

##### **Resume cada etapa de la implementación del proyecto.**

Do not include sensitive personal data, such as government ID numbers, religion, race, health information, etc. If you include personal data, you are responsible for informing those whose personal data is included that you are providing it to Rotary and that it will be processed in accordance with Rotary's [Privacy Policy](#).



#	Actividad	Duración
1	1 Compra de equipos	15 días
2	compra de equipos	15 días
3	capacitación del personal	7 días
4	monitoreo	1 mes

**¿Trabajarás en coordinación con otras iniciativas afines que estuvieran en marcha en la comunidad?**

Yes

**Describe brevemente dichas iniciativas y su relación con el proyecto.**

Coordinación con las campañas de prevención de embarazos en adolescentes con los colegios ,organziadas por el hospital regional y entidades de salud de la ciudad. Apoyo en campañas de información a los alumnos sobre Educación Sexual

**Describe los programas de capacitación, educación o divulgación a la comunidad que abarcará el proyecto.**

- IMAGEN PUBLICA:

A través de la pagina web y redes sociales de Rotary

A través de la página web y redes sociales del Hospital regional.

A través de los medios prensa Oral y escrita comunicaremos a la comunidad de este trabajo que estamos realizando.

charlas de prevención en embarazos en adoelscentes

charlas a madres gestante de la nutrición y control durante el embarazo

informar sobre la importancia y valoración del trabajdor de salud.

CAPACITACION:

A los centros educativos sobre educación secual y embarazo de riesgos en adoelscentes.

capacitación de los proveedores sobre el manejo de los equipos.

**¿Qué proceso se siguió para determinar las necesidades?**

Primeramente se conversó con el Dr. Edwin Suárez Alvarado Director del hospital Regional de Huacho sobre la situación del servicio de Neonatología.

Se recopiló información de los jefes del departamento de Neonatal.

Se visitó el servicio

se realizó el esudio de las necesidades segun el formato indicado

**¿Qué incentivos (por ejemplo: compensación económica, premios, certificaciones o publicidad) se utilizarán para animar a los integrantes de la comunidad a participar en el proyecto?**

Se utilizaran los medios de comunicación para dar a conocer la necesidad del Hospital Regional.

Rotary brindará alternativas de solución generando empatía entre la comunidad y servicios de salud.

se brindará certificado y/o premios a las personas y personal que de a conocer a la comunidad a traves de sus periódico mural la iniciativa de apoyo

**Ingresa el nombre de los integrantes o grupos de la comunidad que supervisarán las actividades del proyecto una vez concluidas las actividades financiadas con la subvención.**

Dr. Edwin Suarez Alvarado DIrector del Hospital Regional de Huacho.

Dr.Henry Lescano JEFE DEL AREA UTI NEONATAL

Personal de la UTI Neonatal.  
Sra. karim Arévalo Minaya Presidente periodo 2024-2025  
Sr. Alvaro Romero Conde Presidente electo 2025-2026  
Sr. César Chagray Grados Presdiente propuesto 2026-2027

## PRESUPUESTO

### **¿Usarás proveedores locales para adquirir los equipos y materiales presupuestados?**

Yes

### **Explica el proceso que se siguió para seleccionar a los proveedores.**

Se solicitó al Hospital Regional de Huacho, nos brinde nombres de sus proveedores. Se contactó con los proveedores para hacer llegar nuestros requerimientos.

Se recepcionó los presupuestos de cada proveedor.

Se evaluó cada presupuesto tomando en cuenta marcas, características, precio , tiempo de entrega, modo de entrega, plan de operación, plan de mantenimiento, garantía de los equipos además de las capacitaciones para su buen uso.

### **¿Se utilizó un proceso de licitación para seleccionar a los proveedores?**

Yes

### **Si el proyecto incluye la adquisición de equipos o materiales, proporciona el plan de operación y mantenimiento. El plan deberá indicar quiénes estarán a cargo de operar y brindar mantenimiento a los equipos y la capacitación que recibirán.**

El plan de operación de inicio estará a cargo del Proveedor.

El plan de mantenimiento durante el periodo de garantía estará a cargo del proveedor.

El plan de operación lo continuará el personal médico y técnico.

El plan de mantenimiento luego de la garantía el personal técnico del Hospital que ha sido previamente capacitado por el proveedor.

### **Describe como los integrantes de la comunidad brindarán mantenimiento a los equipos una vez concluidas las actividades de la subvención. ¿Podrán encontrarse repuestos?**

El personal técnico del Hospital que ha sido previamente capacitado por el proveedor dará mantenimiento a los equipos.

Los proveedores garantizan el stock de los repuestos necesarios para los equipos.

### **Si se utilizarán fondos de la subvención para adquirir equipos, ¿serán éstos adecuados al entorno cultural y los estándares tecnológicos de la comunidad?**

Yes

### **Explica por qué.**

PORQUE SON LOS EQUIPOS QUE ACTUALMENTE SE ESTÁN UTILIZANDO EN EL PERU y SE NECESITAN EN LA UTI PARA SALVAR VIDAS DE LOS RECIEN NACIDOS,

### **Una vez completado el proyecto, ¿a quién pertenecerán los artículos adquiridos con los fondos de la subvención? Ningún artículo podrá ser propiedad de un socio, club o distrito rotario.**

Al Hospital Regional de Huacho, todos los equipos seran registrados en el área de Logística y Patrimonio del Hospital, para luego ser derivados al servicio de Neonatología.

## FINANCIACIÓN

### ¿Incluye tu proyecto actividades de microcrédito?

### ¿Cuentas con una fuente de financiación local para mantener los resultados del proyecto a largo plazo?

Yes

#### Describe esta fuente de financiamiento.

Se coordinará con el área de economía del hospital para que destinen un porcentaje para mantenimiento de los equipos del servicio de neonatología.

### ¿Generará algún elemento del proyecto ingresos que se destinarán a financiar el proyecto a largo plazo? De ser así, explica.

FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD DEL PAIS. A través de recién nacidos externos que necesiten ser trasladados del hospital del seguro, clinica a la capital , el pago servirá como ingreso para el mantenimiento y funcionamiento de estos equipos.

## Documentos justificantes

---

- COTIZACION\_N°\_100\_ROTARY\_CLUB\_DE\_HUACHO\_actualizada\_2025.pdf

## Autorizaciones

---

### Autorización y acuerdos legales

#### Acuerdo legal

Global Grant Agreement - to be authorized by the primary contacts and club presidents (or DRFC chairs if district-sponsored)

This Global Grant Agreement (Agreement) is entered into by The Rotary Foundation of Rotary International (TRF) and the grant sponsors (Sponsors). In consideration of receiving this Rotary Foundation Global Grant (Grant) from TRF, the Sponsors agree that:

1. All information contained in this application is, to the best of our knowledge, true and accurate.
2. We have read the Terms and Conditions for Rotary Foundation Global Grants (Terms and Conditions) and will adhere to all policies therein.
3. The Sponsors shall defend, indemnify, and hold harmless Rotary International (RI) and TRF, including their respective directors, trustees, officers, committee members, employees, agents, associate foundations and representatives (collectively Rotary), from and against all claims, including but not limited to claims of subrogation, demands, actions, damages, losses, costs, liabilities, expenses (including reasonable attorney's fees and other legal expenses), awards, judgments, and fines asserted against or recovered from Rotary arising out of any act, conduct, omission, negligence, misconduct, or unlawful act (or act contrary to any applicable governmental order or regulation) resulting directly or indirectly from a Sponsor's and/or participant's involvement in grant-funded activities, including all travel related to the grant.
4. The failure of the parties to comply with the terms of this Agreement due to an act of God, strike, government regulation, war, fire, riot, civil unrest, hurricane, earthquake, or other natural disasters, acts of

public enemies, curtailment of transportation facilities, political upheavals, civil disorders, outbreak of infectious disease or illness, acts of terrorism, or any similar cause beyond the control of the parties shall not be deemed a breach of this Agreement. In such an event, the Agreement shall be deemed terminated and the Sponsors shall refund to TRF all unexpended global grant funds within 30 days of termination.

5. TRF's entire responsibility is expressly limited to payment of the total financing amount. TRF does not assume any further responsibility in connection with this grant.

6. TRF reserves the right to cancel the grant and/or this Agreement without notice upon the failure of either or both of the Sponsors to abide by the terms set forth in this Agreement and the Terms and Conditions. Upon cancellation, TRF shall be entitled to a refund from the Sponsors of any global grant funds, including any interest earned, that have not been expended.

7. The laws of the State of Illinois, USA, without reference to its conflicts of laws principles, shall govern all matters arising out of or relating to this Agreement, including, without limitation, its interpretation, construction, performance, and enforcement.

8. Any legal action brought by either party against the other party arising out of or relating to this Agreement must be brought in either, the Circuit Court of Cook County, State of Illinois, USA or the Federal District Court for the Northern District of Illinois, USA. Each party consents to the exclusive jurisdiction of these courts, and their respective appellate courts for the purpose of such actions. Nothing herein prohibits a party that obtains a judgment in either of the designated courts from enforcing the judgment in any other court. Notwithstanding the foregoing, TRF may also bring legal action against Sponsors and/or individuals traveling on grant funds in any court with jurisdiction over them.

9. This Agreement binds and benefits the parties and their respective administrators, legal representatives, and permitted successors and assigns.

10. If any provision of this Agreement is determined to be illegal, invalid or unenforceable, the remaining provisions of this Agreement shall remain in full force and effect.

11. Sponsors may not assign any of their rights under this Agreement except with the prior written consent of TRF. Sponsors may not delegate any performance under this Agreement without the prior written consent of TRF. Any purported assignment of a Sponsor's rights or delegation of performance without TRF's prior written consent is void.

12. TRF may assign some or all of its rights under this Agreement to an associate foundation of TRF. TRF may delegate any performance under this Agreement to an associate foundation. Any other purported assignment of TRF's rights or delegation of performance without the Sponsors' prior written consent is void.

13. Sponsors will comply with all economic and trade sanctions, including those implemented by the Office of Foreign Assets Control (OFAC) of the United States Department of Treasury, and will ensure that they do not support or promote violence, terrorist activity or related training, or money laundering.

14. This Agreement constitutes the final agreement between the parties. No amendment or waiver of any provision of this Agreement shall be effective unless it is in the form of a writing signed by the parties.

15. Rotary may use information contained in this application and subsequent reports for promotional purposes, such as in Rotary magazine, in Rotary Leader, on rotary.org and on social media. For any and all photographs submitted with any application or follow-up report, the Sponsor hereby grants to Rotary an unlimited, perpetual, worldwide right and license to use, modify, adapt, publish, and distribute the photograph(s) in any media now known or hereafter devised, including but not limited to, in Rotary publications, advertisements, and Websites and on social media channels. The Sponsor represents and warrants that (a) each adult appearing in the photograph(s) has given her/his/their unrestricted written consent to the Sponsor to photograph them and to use and license their likeness, including licensing the photograph(s) to third parties, (b) the parent or guardian of each child under age 18 or each person who lacks legal capacity appearing in the photograph(s) has given unrestricted written consent to the Sponsor to photograph the child or individual and to use and license their likenesses, including licensing the

photograph(s) to third parties, and (c) it is the copyright owner of the photograph(s) or that the copyright owner of the photograph(s) has given the Sponsor the right to license or sublicense the photograph(s) to Rotary.

16. Privacy is important to Rotary and any personal data that the Sponsor shares with Rotary will only be used for official Rotary business. The Sponsor should minimize the personal data of Grant beneficiaries that it shares with TRF to only personal data that TRF specifically requests. Personal data that is shared with TRF will be used to enable the Sponsor's participation in this Grant process, to facilitate the Sponsor's Grant experience and for reporting purposes. Personal data provided to TRF may be transferred to Rotary service providers (for example, affiliated entities) to assist Rotary in planning Grant-related activities. By applying for a grant, the Sponsor may receive information about the Grant and supplementary services via email. For further information about how Rotary uses personal data, please contact [privacy@rotary.org](mailto:privacy@rotary.org). Personal data provided to TRF or collected on this form is subject to [Rotary's Privacy Policy](#).

17. The Sponsors agree to share information on best practices when asked, and TRF may provide their contact information to other Rotary members who may wish advice on implementing similar activities.

18. The Sponsors will ensure that all individuals traveling on grant funds have been informed of the travel policies stated in the Terms and Conditions and have been made aware that they are responsible for obtaining travel insurance.

19. To the best of our knowledge and belief, all relationships between grant committee members, district officers, and other members of the sponsor clubs or districts and any scholarship recipients, cooperating organizations, project vendors, or other individuals or organizations that will benefit from the grant have been disclosed in this application. Except as disclosed here, neither we nor any person with whom we have or had a personal or business relationship will benefit or intends to benefit from Rotary Foundation grant funds or have any interest that may represent a potential conflicting interest. A conflict of interest occurs when someone is in a position to make or influence a decision about a grant or scholarship that could benefit them, their family, their business, or an entity in which they serve in a paid or voluntary leadership or advisory position.

### **Autorización del contacto principal**

Global Grant Agreement - to be authorized by the primary contacts and club presidents (or DRFC chairs if district-sponsored)

This Global Grant Agreement (Agreement) is entered into by The Rotary Foundation of Rotary International (TRF) and the grant sponsors (Sponsors). In consideration of receiving this Rotary Foundation Global Grant (Grant) from TRF, the Sponsors agree that:

1. All information contained in this application is, to the best of our knowledge, true and accurate.
2. We have read the Terms and Conditions for Rotary Foundation Global Grants (Terms and Conditions) and will adhere to all policies therein.
3. The Sponsors shall defend, indemnify, and hold harmless Rotary International (RI) and TRF, including their respective directors, trustees, officers, committee members, employees, agents, associate foundations and representatives (collectively Rotary), from and against all claims, including but not limited to claims of subrogation, demands, actions, damages, losses, costs, liabilities, expenses (including reasonable attorney's fees and other legal expenses), awards, judgments, and fines asserted against or recovered from Rotary arising out of any act, conduct, omission, negligence, misconduct, or unlawful act (or act contrary to any applicable governmental order or regulation) resulting directly or indirectly from a Sponsor's and/or participant's involvement in grant-funded activities, including all travel related to the grant.
4. The failure of the parties to comply with the terms of this Agreement due to an act of God, strike, government regulation, war, fire, riot, civil unrest, hurricane, earthquake, or other natural disasters, acts of public enemies, curtailment of transportation facilities, political upheavals, civil disorders, outbreak of

infectious disease or illness, acts of terrorism, or any similar cause beyond the control of the parties shall not be deemed a breach of this Agreement. In such an event, the Agreement shall be deemed terminated and the Sponsors shall refund to TRF all unexpended global grant funds within 30 days of termination.

5. TRF's entire responsibility is expressly limited to payment of the total financing amount. TRF does not assume any further responsibility in connection with this grant.

6. TRF reserves the right to cancel the grant and/or this Agreement without notice upon the failure of either or both of the Sponsors to abide by the terms set forth in this Agreement and the Terms and Conditions. Upon cancellation, TRF shall be entitled to a refund from the Sponsors of any global grant funds, including any interest earned, that have not been expended.

7. The laws of the State of Illinois, USA, without reference to its conflicts of laws principles, shall govern all matters arising out of or relating to this Agreement, including, without limitation, its interpretation, construction, performance, and enforcement.

8. Any legal action brought by either party against the other party arising out of or relating to this Agreement must be brought in either, the Circuit Court of Cook County, State of Illinois, USA or the Federal District Court for the Northern District of Illinois, USA. Each party consents to the exclusive jurisdiction of these courts, and their respective appellate courts for the purpose of such actions. Nothing herein prohibits a party that obtains a judgment in either of the designated courts from enforcing the judgment in any other court. Notwithstanding the foregoing, TRF may also bring legal action against Sponsors and/or individuals traveling on grant funds in any court with jurisdiction over them.

9. This Agreement binds and benefits the parties and their respective administrators, legal representatives, and permitted successors and assigns.

10. If any provision of this Agreement is determined to be illegal, invalid or unenforceable, the remaining provisions of this Agreement shall remain in full force and effect.

11. Sponsors may not assign any of their rights under this Agreement except with the prior written consent of TRF. Sponsors may not delegate any performance under this Agreement without the prior written consent of TRF. Any purported assignment of a Sponsor's rights or delegation of performance without TRF's prior written consent is void.

12. TRF may assign some or all of its rights under this Agreement to an associate foundation of TRF. TRF may delegate any performance under this Agreement to an associate foundation. Any other purported assignment of TRF's rights or delegation of performance without the Sponsors' prior written consent is void.

13. Sponsors will comply with all economic and trade sanctions, including those implemented by the Office of Foreign Assets Control (OFAC) of the United States Department of Treasury, and will ensure that they do not support or promote violence, terrorist activity or related training, or money laundering.

14. This Agreement constitutes the final agreement between the parties. No amendment or waiver of any provision of this Agreement shall be effective unless it is in the form of a writing signed by the parties.

15. Rotary may use information contained in this application and subsequent reports for promotional purposes, such as in Rotary magazine, in Rotary Leader, on rotary.org and on social media. For any and all photographs submitted with any application or follow-up report, the Sponsor hereby grants to Rotary an unlimited, perpetual, worldwide right and license to use, modify, adapt, publish, and distribute the photograph(s) in any media now known or hereafter devised, including but not limited to, in Rotary publications, advertisements, and Websites and on social media channels. The Sponsor represents and warrants that (a) each adult appearing in the photograph(s) has given her/his/their unrestricted written consent to the Sponsor to photograph them and to use and license their likeness, including licensing the photograph(s) to third parties, (b) the parent or guardian of each child under age 18 or each person who lacks legal capacity appearing in the photograph(s) has given unrestricted written consent to the Sponsor to photograph the child or individual and to use and license their likenesses, including licensing the photograph(s) to third parties, and (c) it is the copyright owner of the photograph(s) or that the copyright

owner of the photograph(s) has given the Sponsor the right to license or sublicense the photograph(s) to Rotary.

16. Privacy is important to Rotary and any personal data that the Sponsor shares with Rotary will only be used for official Rotary business. The Sponsor should minimize the personal data of Grant beneficiaries that it shares with TRF to only personal data that TRF specifically requests. Personal data that is shared with TRF will be used to enable the Sponsor's participation in this Grant process, to facilitate the Sponsor's Grant experience and for reporting purposes. Personal data provided to TRF may be transferred to Rotary service providers (for example, affiliated entities) to assist Rotary in planning Grant-related activities. By applying for a grant, the Sponsor may receive information about the Grant and supplementary services via email. For further information about how Rotary uses personal data, please contact [privacy@rotary.org](mailto:privacy@rotary.org). Personal data provided to TRF or collected on this form is subject to [Rotary's Privacy Policy](#).

17. The Sponsors agree to share information on best practices when asked, and TRF may provide their contact information to other Rotary members who may wish advice on implementing similar activities.

18. The Sponsors will ensure that all individuals traveling on grant funds have been informed of the travel policies stated in the Terms and Conditions and have been made aware that they are responsible for obtaining travel insurance.

19. To the best of our knowledge and belief, all relationships between grant committee members, district officers, and other members of the sponsor clubs or districts and any scholarship recipients, cooperating organizations, project vendors, or other individuals or organizations that will benefit from the grant have been disclosed in this application. Except as disclosed here, neither we nor any person with whom we have or had a personal or business relationship will benefit or intends to benefit from Rotary Foundation grant funds or have any interest that may represent a potential conflicting interest. A conflict of interest occurs when someone is in a position to make or influence a decision about a grant or scholarship that could benefit them, their family, their business, or an entity in which they serve in a paid or voluntary leadership or advisory position.

### **Autorización del presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria**

I hereby certify that this global grant application is complete, meets all Foundation guidelines, is eligible for funding, and that the sponsoring club and/or district is qualified.

## **RESUMEN DE LAS AUTORIZACIONES Y ACUERDOS LEGALES**

### **Autorización del contacto principal**

<b>Nombre</b>	<b>Club</b>	<b>Distrito</b>	<b>Estatus</b>
Karim Arévalo Minaya	Huacho [ Rotary Club ]	4465	
Ana Abascal Sáinz	San Luis Empresarial [ Rotary Club ]	4130	

### **Autorización del presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria**

Nombre	Club	Distrito	Estatus
Liliana Soberon Furutani	Chiclayo Sur [ Rotary Club ]	4465	
Juan Guerra Noriega	Matamoros Sur [ Rotary Club ]	4130	

### **Autorización para el uso del FDD**

Nombre	Club	Distrito	Estatus
Liliana Soberon Furutani	Chiclayo Sur [ Rotary Club ]	4465	
Hugo Yovera Huiman	Miraflores [ Rotary Club ]	4465	
Juan Guerra Noriega	Matamoros Sur [ Rotary Club ]	4130	
Saúl Castillo Valdés	San Nicolás de los Garza [ Rotary Club ]	4130	
María Cristina Moralejo	Puerto Madero [ Rotary Club ]	4895	
Luciano Gastón Gilabert	Catedral al Sur [ Rotary Club ]	4895	
Michael Driebe	San Marino [ Rotary Club ]	5300	
Mark Mariscal	Altadena [ Rotary Club ]	5300	

### **Acuerdo legal**



<b>Nombre</b>	<b>Club</b>	<b>Distrito</b>	<b>Estatus</b>
Yolanda Juarez Garcia	San Luis Empresarial [ Rotary Club ]	4130	
Karim Arévalo Minaya	Huacho [ Rotary Club ]	4465	